



Ikt: 523.145/2012

Ügyintéző: Adamis-Szél Viktória

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Természettudományi Kar

Oktatók-kutatók 2010-2011. évi munkája értékelésének ütemterve

Tisztelt Intézetigazgatók és Tanszékvezetők!

A BME TTK oktatói-kutatói munkájának értékelését az egyetem humánpolitikai előírásai szerint végzi (a 2012. évben esedékes kétéves értékelést a 3/2009. sz. III. 16. Rektori utasítás szabályozza).

Az oktató, kutató kollégák értékeléshez kérem szíves együttműködésüket és az alábbi határidők betartását.

Az értékelés menete:

1. A már korábban begyűjtött adatok alapján a munkatársak kitöltik
 - a. a TTK-s adatlapot az oktató (kutató) munkaidő-felhasználásáról (Az oktató (kutató) munkaidő-felhasználásának részletezése),
 - b. a „hivatalos” BME minősítési lapot (Minősítési lap),
 - c. és a feladatterv meghatározást (Irányelv a feladattervekre).

Kezdetre: 2012. március 23. *Határidő: 2012. április 3. Felelős: a tanszékvezető.*

2. A Hallgatói Önkormányzat elkészíti az „Oktatói munka hallgatói értékelése Beszámolási időszak: 2009/2010-es tanév 2. félév; 2010/2011-es tanév 1. félév, valamint a 2010/2011-es tanév 2. félév című dokumentumokat és eljuttatja azokat a Dékáni Hivatalba. A Dékáni Hivatal eljuttatja a leválogatott dokumentumokat közvetlenül az intézetigazgatókhoz és tanszékvezetőkhez. A dokumentumokat a HK az alábbi szempontok alapján küldi:

A. Oktató-kutatók, akiket értékelni kell és 10-nél több értékelést kaptak a hallgatóktól;

B. Oktató-kutatók, akiket értékelni kell, de 10-nél kevesebb értékelést kaptak a hallgatóktól;

C. Oktató-kutatók, akiket nem kell értékelni, de 10-nél több értékelést kaptak a hallgatóktól;

D. Oktató-kutatók, akiket nem kell értékelni és 10-nél kevesebb értékelést kaptak a hallgatóktól;

E. Oktató-kutatók, akik nem kaptak hallgatói értékelést. *Határidő: 2012. január 30. Felelős: a TTK HK elnöke és a Dékáni Hivatal hivatalvezetője. (Teljesítve)*

3. A tanszékvezetők értékelő megbeszéléseken véglegesítik az értékelést (a BME szabályzat szerinti munkavállalói körre). Az értékelés elsősorban a 2009-10. évi feladat meghatározásokon alapul. *Határidő: 2012. április 17. Felelős: a tanszékvezető.*




4. A dékán elvégzi az egyetemi tanárok, tudományos tanácsadók és kutatóprofesszorok, valamint a vezető beosztású docensek értékelését. *Határidő: 2012. május 2. Felelős: a dékán.*
5. A tanszékvezetők elvégzik a szervezeti egységekben történt értékelések összesítését és a tapasztalatok összegzését. *2012. május 7. Felelős: a tanszékvezető.*
6. Az Intézetek és a Kognitív Tudományi Tanszék összefoglalják a szervezeti egységekben történt értékelések összesítését és a tapasztalatok összegzését, és azt eljuttatják a dékánnak. *Határidő 2012. május 14. Felelős: az intézetigazgató és a Kognitív Tudományi Tanszék tanszékvezetője.*
7. A dékán elvégzi a kari anyagok összesítését, és továbbítja az BME vezetése felé. *Határidő: 2012. május 31. Felelős: a dékán.*

Az oktatók-kutatók értékelésével kapcsolatos dokumentumok megtalálhatók a kar honlapján.
www.ttk.bme.hu

Budapest, 2012. március 22.

Üdvözlettel:



Dr. Ripk János
dékán