

**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem**  
**Természettudományi Kar**

**Oktatók-kutatók 2006-2007. évi munkája értékelésének ütemterve**

A BME TTK oktatói-kutatói munkájának értékelését az egyetem humánpolitikai előírásai szerint végzi (a 2007. évben esedékes kétéves értékelést a 15. sz. X. 8. Rectori utasítás szabályozza).

Az értékelés menete:

1. A már korábban begyűjtött adatok alapján a munkatársak kitöltik a „hivatalos” BME értékelő lapot (Oktatói-kutatói munka értékelése és célkitűzései, 0710bmeertekeles.doc), illetve ennek kari kiegészítését (0710ttkmellek.doc). *Határidő: 2007. november 26. Felelős: a tanszékvezető.*
2. A Hallgatói Önkormányzat kitölti az „Oktatói munka hallgatói értékelése Beszámolási időszak: 2006 – 2007.” című dokumentumokat (0710hallgatoiertekeles.doc), és eljuttatják azokat közvetlenül az érintett oktatók-kutatók tanszékvezetőihez. *Határidő: 2007. november 23. Felelős: a TTK HÖK vezetője.*
3. A tanszékvezetők értékelő megbeszéléseken véglegesítik az értékelést (a BME szabályzat szerinti munkavállalói körre). *Határidő: 2007. december 6. Felelős: a tanszékvezető.*
4. A dékán elvégzi az egyetemi tanárok, tudományos tanácsadók és kutatóprofesszorok, valamint a vezető beosztású docensek értékelését. *Határidő: 2007. december 20. Felelős: a dékán.*
5. A tanszékvezetők elvégzik a szervezeti egységekben történt értékelések összesítését és a tapasztalatok összegzését. *2008. január 5. Felelős: a tanszékvezető.*
6. Az intézetek összefoglalják a szervezeti egységekben történt értékelések összesítését és a tapasztalatok összegzését, és azt eljuttatják a dékánnak. *Határidő 2008. január 12. Felelős: az intézetigazgató.*
7. A dékán elvégzi a kari anyagok összesítését, és eljuttatja a BME Stratégiai Igazgatóságra. *Határidő: 2008. január 24. Felelős: a dékán.*

Budapest, 2007. november 15.

Dr. Moson Péter  
dékán