

Tisztelt Tanszékvezető Úr!

Az Oktatási Hivatal utasítására egyetemünknek kapacitás felmérést kell készítenie. Ennek részét képezik az **Oktatói, kutatói, tanári nyilatkozatok**.

Levelemhez csatolom ezen nyilatkozatok **A** (II/A/a + II/C), **B** (II/A/b), illetve **C** (II/B) változatait. Jelzem, hogy mind a körlevél, mind az űrlapok elérhetőek lesznek a TTK honlap megfelelő részéről is.

Kérem, hogy a BME **főállású** munkatársaival (teljes állású közalkalmazott) töltsék ki, írassák alá az **A. típusú** űrlapot.

Többi munkatársunk maga döntse le, hogy az A., vagy a B. típusú űrlapot kívánja kitölteni.

Ezen űrlapok kitöltésének, és a Dékáni Hivatalba való eljuttatásának **határideje 2008. április 8. (kedd)**.

Amennyiben dolgozónk valamilyen ok miatt (pl. külföldi tartózkodás) nem tudja aláírni az űrlapot, akkor azt – a szükséges egyeztetés után – ideiglenesen a tanszékvezető tegye meg. Amint lehetséges, az űrlapot eredeti aláírással is el kell juttatni a hivatalba.

Kérem, tudatosítsa munkatársaiban, hogy a BME mellett más intézmény nevében is benyújtott A. típusú űrlap fegyelmi vizsgálatot von maga után. Ennek eredménye akár elbocsátás is lehet.

Amennyiben az űrlapokon aláírtakhoz képest változás következik be (pl. a dolgozó munkaviszonya megszűnik), akkor haladéktalanul ki kell tölteni, és el kell juttatni a Dékáni Hivatalba a C. típusú űrlapot. Ennek megtörténtét a tanszékvezető ellenőrzi.

Ha egy főállású dolgozónk valamilyen okból A. típusú nyilatkozatnak megfelelőt adott más felsőoktatási intézménynek, akkor azt a C. típusú nyilatkozatnak megfelelő – az adott intézményre vonatkozó – űrlap kitöltésével, ott haladéktalanul és igazolható módon, hivatalosan vissza kell vonnia.

Elnézést a közeli határidőért, a szigorú hangnemért, de az esetlegesen késedelmes, pontatlan adatszolgáltatásnak komoly pénzügyi következményei lehetnek.

Budapest, 2008. április 4.

Üdvözlettel

Dr. Moson Péter
dékán