

Adatlap hivatalos utazáshoz igénybevett szabadnapok nyilvántartására

A kiutazó adatai	
Neve:	beosztása:
Szervezeti egység:	
BME TTK közalkalmazott:	Teljes munkaidőben foglalkoztatott:

A kiküldetés leírása	
Helye:	
Célja:	
Kezdő napja:	Befejező napja:
Munkanapok száma a kiküldetés időtartama alatt:	Az igényelt szabadnapok összesített száma: (Eltérés:)

Igénybe vett szabadnapok			
Szabadság típusa	Igényelt napok száma (a kiutazó tölti ki)	Jóváhagyott napok (a Dékáni Hivatal tölti ki)	Fennmaradó keret
Évi rendes			
Rendkívüli, 100%-os illetménnyel			
Rendkívüli, 50%-os illetménnyel			
Fizetés nélküli			

A kiutazó aláírása:
Az igénylés dátuma:

Munkáltatói döntés	
A kiutazó távollétéhez a fenti időszakban hozzájárulok, valamint igazolom, hogy az igényelt évi rendes szabadnapok a kiutazó rendelkezésére állnak.	A fent jóváhagyott számú szabadnap igénybevételét engedélyezem.
A szervezeti egység vezetőjének aláírása:	Munkáltató (dékán):