

Oktatási adminisztrációs feladatok a szorgalmi időszak végén és a vizsgaidőszakban (2010/2011/1. félév)

Aláírás:

Az aláírás a *vizsgálattal záruló* tantárgy félévközi követelményeinek teljesítését igazolja. A TVSZ 15.§ (1) alapján a vizsgára bocsátás feltétele az aláírás megszerzése. **Gyakori félreértés**, hogy a félévközi jegyre végződő tantárgyak esetében is aláírást akarnak adni. A fentiek értelmében azonban ez nem lehetséges! Minden hallgatónak aláírást kell adnunk ellenben (ha a megfelelő követelményeket teljesítette) a vizsgajegy beírása előtt. A Neptun-ban ez a következő módon történik:

Oktatás → *Kurzusok* (válasszuk ki a megfelelő félévet) → a kurzusok listájának jobb oldalán található *Lehetőségek* → *Jegybeírás*

A kivételekkel kell kezdenünk: **Különleges esetet** jelent az a helyzet, ha a hallgató **nem teljesítette a félévközi követelményeket**, de **van korábbi aláírása**. Ezt onnan tudhatjuk, hogy még a „tömeges” aláírás bevitel előtt ellenőrizzük le a fenti listát. Korábbi aláírás esetében a hallgatók listájában a Neptun kód mellett, balra egy „+” jel jelenik meg. Erre ráklikkelve láthatjuk a hallgató „előéletét”. Itt azt kell ellenőriznünk, mit mutat a *Bejegyzés dátuma* oszlop a korábbi aláírásoknál. A TVSZ 14.§ (4), ill. 30.§ (8) határozza meg a megszerzett aláírás érvényességi idejét. Emiatt két esetet kell megkülönböztetni:

- A legutolsó aláírás *Bejegyzés dátuma* a **2005 őszi vizsgaidőszaknál korábbi**. Ennél a hallgatónál a 2010/11/1 félévre az aláírás **Megtagadva** bejegyzést kell bevinni.
- A legutolsó aláírás *Bejegyzés dátuma* a **2005 őszi vizsgaidőszaktól vagy annál későbből származik**. Ennél a hallgatónál a 2010/11/1 félévre az **Aláírva** bejegyzést kell bevinni, azonban **az új bejegyzés esetében is ugyanazt a korábbi dátumot kell megadni, mint a legutolsó érvényes aláírásánál szerepel!**

Ezután elvégezhetjük a különleges kezelést nem igénylő, tömeges aláírás bevitelt:

- A *Bejegyzés módja* gombnál többnyire a „Bejegyzés csoportosan” választás a megfelelő.
- A *Bejegyzés típusa* lehetőségénél válasszuk az „Aláírás”-t. (Vigyázat: az itt felkínált másik lehetőség, a „Vizsgajegy” megtévesztő, erről a felületről ugyanis vizsgajegyét bevinni nem lehet!)
- A *Bejegyzés rovatnál* a „Aláírva” és Megtagadva” között választhatunk.
 - o Az **Aláírva** választást azoknál a hallgatóknál alkalmazzuk, akik az előre kihirdetett félévközi követelményeket teljesítették.
 - o A **Megtagadva** bejegyzést abban az esetben kell alkalmazni, ha a hallgató a félévközi ellenőrzéseket a pótlási lehetőségekkel együtt sem teljesítette.
- A *Bejegyzés dátuma* rovatot a következő szabály alapján kell beállítani:
 - o Ha a hallgató a követelményeket a szorgalmi időszakban, ill. a TVSZ 13.§ (2) szerint a szorgalmi időszakbeli ellenőrzés pótlási időszakra eső *rendes* pótlási lehetősége alkalmával teljesítette, úgy a dátumot a szorgalmi időszak utolsó napjára, azaz **2010.12.10.**-re kell állítani.
 - o Ha a hallgató a TVSZ 16.§ (2) szerint az otthoni feladatok késői leadását különjárási díj ellenében a pótlási héten teljesítette, ill. a 16.§ (3) szerint egy eredménytelen zárthelyi dolgozat *újból* pótlását, különjárási díj ellenében a pótlási héten teljesítette, a dátumot a megszerzés napjára kell állítani.

A táblázat *Bejegyzés* oszlopában jelöljük ki pipával azokat a hallgatókat, akiknek az adott bejegyzést be akarjuk vinni, majd a *Mentés* gombbal rögzítsünk.

Az aláírások Neptunba való bevitelének határideje a szorgalmi időszakot követő első hét utolsó munkanapja, azaz **2010.12.17.**, a különjárási díj ellenében pótoltt követelmények esetében az értékelést követő második nap (TÜ, 67. bek.).